

Sådan behandler vi dine personlige oplysninger

Børn og pårørende

Hos Josephine Schneiders Børnehjem har vi ofte brug for personoplysninger om dig, når vi skal løse vores opgaver. Men vi bruger kun dine personlige oplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver. Det er vores ansvar at sikre, at du trygt kan overlade dine personoplysninger til os. Det er et ansvar, vi tager alvorligt. I denne privatlivspolitik kan du læse mere om personoplysninger og om, hvordan vi bruger dem i vores daglige arbejde.

Hvem er vi?

Vi er dataansvarlig for de behandlinger vi foretager os af dine personoplysninger, og du kan kontakte os ved hjælp af følgende kontaktoplysninger:

Josephine Schneiders Børnehjem

Peter Rørdamsvej 15

2400 København NV

CVR-nr.: 19399117

Telefon: 35 81 73 87

Vores databeskyttelsesrådgiver (DPO), der bl.a. kan besvare spørgsmål om rettigheder, og hvordan vi behandler dine personoplysninger kan kontaktes på:

Mail: DPOSI@kk.dk

Hvad er vores formål med behandling af dine personoplysninger?

1. Vi behandler personoplysninger i forbindelse med **håndtering af vores tilbud til udsatte børn og unge. Som en del af den socialpædagogiske støtte, som vi yder, og det at være hjem og bolig, behandler vi i flere tilfælde dine personoplysninger i forbindelse med de forskellige opgaver vi løser.**
2. Vi behandler også personoplysninger ved den sideløbende administration af børnehjemmet. Det kan være ved tilsyn fra statslige myndigheder, ved evt. klager mv. I forbindelse med formidling af informationer på fx. hjemmeside kan der også til tider anvendes billeder/videooptagelser, hvilket også anses for personoplysninger.
3. Vi behandler også personoplysninger om pårørende/ værge, til den daglige administration og kontakt. Som en del af den daglige administration og kontakten, behandles oplysninger til brug for samarbejdet med pårørende/værge om børnene / de unge, og andre administrative opgaver.

Hvilke personoplysninger har vi brug for?

Som selvejende institution kan vi behandle følgende kategorier af personoplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver:

Administration i forhold til borger

Kategori	Beskrivelse	
Almindelige ikke fortrolige personoplysninger	• Adresser • Personlig information • Forbrugsoplysninger	• Anden information • Foto og video • Data vedrørende personlig nøglebrik
Almindelige fortrolige personoplysninger	• CPR-nummer • Sociale forhold • Kontooplysninger	• Familieforhold • Straffedomme og lovovertrædelser
Følsomme personoplysninger	• Helbred • Etnicitet	• Seksuelle forhold • Seksuel orientering • Religiøs overbevisning

Administration i forhold til pårørende / værge

Kategori	Beskrivelse	
Almindelige ikke fortrolige personoplysninger	• Navn • Adresse	• Kontaktoplysninger

Hvor stammer personoplysningerne fra?

Som myndighed modtager vi personoplysninger fra flere kilder:

- det enkelte barn / den unge,
- andre borgere, fx de andre børn, pårørende og værger
- andre kommuner, myndigheder, institutioner og virksomheder

Hvis vi indsamler eller modtager oplysninger om dig fra andre, der ligger ud over ovennævnte oplysninger bliver du oplyst herom særskilt.

Hjemmel

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger, findes som udgangspunkt i Serviceloven og Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge. I nogle tilfælde er vores behandling baseret på lovgivningen om databeskyttelse. Der er primært tale om følgende bestemmelser:

- Servicelovens § 52
- Databeskyttelsesforordningen, artikel 6, stk. 1, litra a
- Databeskyttelsesforordningen, artikel 6, stk. 1, litra e
- Databeskyttelsesforordningen, artikel 9, stk. 2, litra f
- Databeskyttelsesloven § 8, stk. 1 og stk. 2, og § 11, stk. 1

Ifølge reglerne i databeskyttelseslovgivningen må vi som offentlig myndighed registrere og behandle personoplysninger, når det er nødvendigt, og kun som led i vores arbejde som myndighed. Vi skal

desuden opbevare sagens oplysninger, så vi efterfølgende kan dokumentere sagens forløb. Det følger af de almindelige forvaltningsretlige regler mv.

Ud over de ovenfor nævnte bestemmelser, kan vores behandling af dine personoplysninger i nogle tilfælde ske på baggrund af særlige regler. Når der findes sådanne særlige regler, følger vi naturligvis også disse.

Samtykke og tilbagekaldelse af samtykke

Når personoplysninger er nødvendige for, at vi kan løse vores opgaver, skal vi ikke have dit samtykke.

I helt særlige tilfælde kan det dog blive aktuelt, at vi skal have et samtykke. Vi beder om dit samtykke, i de situationer hvor det er nødvendigt, før vi foretager den pågældende behandling.

Hvem deler vi personoplysninger med?

Vi videregiver personoplysninger, hvis det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver og naturligvis kun, når det er lovligt.

Vi kan for eksempel overlade persondata til vores databehandlere (eksterne leverandører). De behandler data i overensstemmelse med de aftaler, vi har indgået med dem, som blandt andet fastlægger, at de kun må behandle personoplysningerne i overensstemmelse med vores instruktioner.

Vi kan videregive personoplysninger til myndigheder, organisationer, virksomheder og personer, som vi skal kontakte i sagerne. Det kan vi for eksempel gøre:

- ved høring efter forvaltningsretlige krav,
- ved fremsendelse af en afgørelse, eller oplysninger og notater til brug for en afgørelse eller
- ved indberetning til myndigheder, fx Skat.

I en række tilfælde deler vi ikke-fortrolige personoplysninger med offentligheden, journalister og andre interesserede. Det kan for eksempel ske ved udlevering af oplysninger, som er omfattet af aktindsigt.

Personoplysninger om dig kan eventuelt blive overført til modtagere uden for EU og EØS (tredjelande) f.eks. i forbindelse med, at de it-systemer vi benytter behandler oplysningerne via servere placeret i f.eks. USA.

Hvornår sletter vi dine personoplysninger?

Vi sletter dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige for, at vi kan udføre vores arbejde. Dine personoplysninger bliver som regel opbevaret lige så længe som den sag, de indgår i. Af hensyn til den myndighedsopgave vi varetager (drift af et børnehjem) gemmes nogle personoplysninger i op til 50 år regnet fra udgangen af den journalperiode, som omfatter sagen.

Dine rettigheder

Ud over vores oplysningspligt, som er håndteret i denne privatlivspolitik, har du efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til indsigt i dine oplysninger

Du har ret til at blive oplyst om, hvilke personoplysninger vi behandler om dig og til hvilket formål, samt andre informationer, der kan give dig et overblik over, hvad vi anvender dine personoplysninger til.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du har en ret til at bede om dokumentation for, at vores retsstilling har større betydning end din retsstilling som borger/registreret.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har ret til at få udleveret personoplysninger, som behandles om dig, såfremt oplysninger er indsamlet på grundlag af et samtykke eller en kontrakt.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Dine klagemuligheder

Du kan kontakte os, hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder eller klage over vores håndtering af dine personoplysninger. Hvis du er utilfreds med vores svar på din henvendelse, har du også mulighed for at klage til Datatilsynet på datatilsynet.dk.